



ANEXO III – DECLARACIÓN CONJUNTA EMPADRONAMIENTO DE MENORES

• DATOS DE LAS PERSONAS PROGENITORAS

1-Nombre y Apellidos: _____

DNI/NIE/Pasaporte: _____

Domicilio completo _____

Teléfono/s: _____

2-Nombre y Apellidos: _____

DNI/NIE/Pasaporte: _____

Domicilio completo _____

Teléfono/s: _____

• MANIFIESTAN QUE LOS MENORES

Nombre y Apellidos:	DNI/NIE/Pasaporte (obligatorio para mayores de 14 años)
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

- **TIENEN SU RESIDENCIA HABITUAL Y DEBEN CONSTAR EMPADRONADOS EN EL DOMICILIO DE TOTANA:**

Calle	Número	Esc.	Piso	Puerta
-------	--------	------	------	--------

Lugar y fecha _____

Firma de los progenitores

(Progenitor 1)	(Progenitor 2)
----------------	----------------

- **Para el caso de EMPADRONAMIENTO del/los MENORES EN DOMICILIO DISTINTO AL DE LOS PADRES**

- Datos de la persona mayor de edad y que autoriza, inscrita en el domicilio:

Nombre y Apellidos: _____

DNI/NIE/Pasaporte: _____

Teléfono/s: _____

(Firma)

Las personas que firman declaran que los datos expresados son ciertos y responden de la autenticidad de los documentos aportados y de las firmas de la solicitud, por lo que se hacen responsables de las inexactitudes o errores que contenga.

DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE PRESENTAR CON LA AUTORIZACIÓN:

- Original y/o fotocopia del DNI/TARJETA DE RESIDENCIA/ PASAPORTE vigente de los declarantes.
- Documentación ORIGINAL del menor: Si es el caso DNI/ tarjeta de residencia / pasaporte vigente.
- LIBRO DE FAMILIA ORIGINAL o CERTIFICADO DE NACIMIENTO.
- Original de la resolución administrativa o judicial que otorgue la representación legal (si es el caso).

“De conformidad con la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que el AYUNTAMIENTO DE TOTANA, es responsable del tratamiento de sus datos, los cuales serán tratados con la finalidad de atender, gestionar y registrar las solicitudes de trámite o servicios prestados por este Ayuntamiento. El tratamiento de los datos es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable de tratamiento. Sus datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Dichos datos serán tratados de manera confidencial y no serán cedidos a terceros ajenos a este ayuntamiento, exceptuando cuando sea necesario para la prestación del servicio solicitado o cuando exista una obligación legal. No se llevarán a cabo transferencias internacionales de datos. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, así como otros derechos establecidos en el Reglamento (UE) 679/2016, General de Protección de Datos, la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y su normativa de desarrollo, comunicándolo por escrito a la Secretaria General del AYUNTAMIENTO DE TOTANA en la siguiente dirección: Plaza de la Constitución, 1 – 30850 Totana (Murcia), adjuntando copia de documento que acredite su identidad. Además, tiene derecho a interponer una reclamación ante la AEPD si considera vulnerados sus derechos (www.aepd.es). Contacto Delegado de Protección de Datos: dpd@totana.es . Puede solicitar información ampliada sobre protección de datos en dpd@totana.es